SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MELGAÇO
CATL, CRECHE E JARDIM-DE-INFÂNCIA

Largo Loja Nova – Vila, 4960-558 Melgaço
251403101; geral@scmmelgaco.pt

BERÇÁRIO e AQUISIÇÃO DE MARCHA

Nome da Funcionária	Funções	Afetação	Descrição	Horário 1 Entrada	Horário 1 Saída	Horário 2 Entrada	Horário 2 Saída
Carla Fernandes	Educadora de Infância		Aquisição de Marcha	9H 14H00	12H30 17H30	9H30 14H30	12H30 18H30
Manuela Lobato	Diretora técnio-pedagógica						
Elisa Igrejas (berçário & aquisição de marcha)	Auxiliar de Educação	•	• Auxilia e colabora com a educadora/diretora técnica na planificação das atividades; • Ajuda nas tarefas de alimentação, cuidados de higiene e conforto diretamente relacionados com as crianças; • Prepara o material relacionado com a realização das atividades	9H 14H00	12H30 17H30	9H30 14H30	12H30 18H30
Sameiro Gonçalves (berçário)	Ajudante de ação educativa	•	• Participa e colabora nas atividades sócio – educativas. • Ajuda nas tarefas de alimentação, cuidados de higiene e conforto diretamente relacionado com as crianças. • Assiste as crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e nas visitas de estudo. • Vigia as crianças durante o repouso e na sala de atividades	7H45 14H00	12H30 16H45	10H00 16H00	14H00 19H30
Andreia Alves (berçário)	Auxiliar de Serviços Gerais	•	• 10H00------11H, ajuda nas salas. • 11H00, vai buscar o almoço à cozinha, arruma e limpa a copa. • 12H30 --------14H, faz dormitório • 15H, ajuda a fazer o levante das crianças e dá apoio às salas • 15H30, prepara o lanche e faz a limpeza. • No final da limpeza ajuda nas salas. Responsável pela encomenda dos produtos de limpeza. Desempenha outras tarefas não específicas que se enquadrem no âmbito da sua categoria profissional. *(rotativo/ASG-aquisição de marcha)*	10H00 15H40	14H00 19H30	8H30 14H00	12H50 17H30
Júlia Castro (aquisição de marcha)	Ajudante de Ação Educativa	•	• Participa e colabora nas atividades sócio – educativas. • Ajuda nas tarefas de alimentação, cuidados de higiene e conforto diretamente relacionado com as crianças. • Assiste as crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e nas visitas de estudo. • Vigia as crianças durante o repouso e na sala de atividades	10H00 16H00	14H 19H30	7H45 14H00	12H30 16H45
Angelina Rocha (aquisição)	Auxiliar de Serviços Gerais	•	• 9H00------09H30M, prepara o pequeno - almoço e arruma a copa. • 10H00------11H, ajuda nas salas da creche. • 11H00, prepara a copa para o almoço. 12H30 --------14H, Faz dormitório. • 15H00, Ajuda a fazer o levante das crianças e dá apoio ás salas. • 15H30M, Ajuda a dar o lanche e apoia na limpeza. • Desempenha outras tarefas não específicas que se enquadrem no âmbito da sua	8H30 14H00	12H30 17H50	10H00 15H40	14H00 19H30

			categoria profissional. *(rotativo/ASG-berçário)*	

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MELGAÇO
CATL, CRECHE E JARDIM-DE-INFÂNCIA

Largo Loja Nova – Vila, 4960-558 Melgaço
251403101; s.c.m.melgaco@gmail.com

SALA DOS PEQUENOS

Nome da Funcionária	Funções	Descrição	Horários
Paula Pereira	Educadora de Infância	Sala dos Pequenos	9h-13h/14h-17h
Alice Gonçalves (Sala dos Pequenos)	Ajudante de Ação Educativa	Participa e colabora nas atividades sócio – educativas. • Ajuda nas tarefas de alimentação, cuidados de higiene e conforto diretamente relacionado com as crianças. • Assiste as crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e nas visitas de estudo. • Vigia as crianças durante o repouso e na sala de atividades	**Horário 1** / **Horário 2** *Entrada* 7H45 – *Saída* 12H30 / *Entrada* 10H00 – *Saída* 14H00 *Entrada* 14H00 – *Saída* 16H45 / *Entrada* 16H00 – *Saída* 19H30
Alice Domingues (Sala dos Pequenos)	Auxiliar de Serviços Gerais	Dá apoio à alimentação das crianças. • Dá apoio à sala dos pequenos. • Faz limpeza das salas e dormitório. • Desempenha outras tarefas não específicas que se enquadrem no âmbito da sua categoria profissional.	**Horário 1** / **Horário 2** *Entrada* 10H00 – *Saída* 14H00 / *Entrada* 8H30 – *Saída* 12H30 *Entrada* 15H40 – *Saída* 19H30 / *Entrada* 14H00 – *Saída* 17H50
Professora de Inglês (prestação de serviços)	Professora de Inglês	Responsável pela dinamização da sessão de contato inicial com a língua inglesa	Quartas-feiras (10h30-11h)
Ana Rita Silva (prestação de serviços)	Terapeuta da Fala	Responsável pelo Serviço de Terapia da Fala	Sextas-feiras (10h-13h)

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MELGAÇO
CATL, CRECHE E JARDIM-DE-INFÂNCIA

Largo Loja Nova – Vila, 4960-558 Melgaço
251403101; s.c.m.melgaco@gmail.com

SALA DOS MÉDIOS

Nome da Funcionária	Funções	Descrição	Horários
Carla Domingues	Educadoras de Infância	Sala dos Médios	9h-13h/14h-17h
Rosalina Pereira (Sala dos Médios)	Ajudante de Acão Educativa	Participa e colabora nas atividades sócio – educativas. • Ajuda nas tarefas de alimentação, cuidados de higiene e conforto diretamente relacionado com as crianças. • Assiste as crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e nas visitas de estudo. • Vigia as crianças durante o repouso e na sala de atividades	**Horário 1** / **Horário 2** *Entrada* 10H00 – *Saída* 14H00 / *Entrada* 7H45 – *Saída* 12H30 *Entrada* 16H00 – *Saída* 19H30 / *Entrada* 14H00 – *Saída* 16H45
Cátia Sousa (Sala dos Médios)	Auxiliar de Serviços Gerais	Dá apoio à alimentação das crianças. • Dá apoio à sala dos médios. • Faz limpeza das salas e dormitório. • Desempenha outras tarefas não específicas que se enquadrem no âmbito da sua categoria profissional.	**Horário 1** / **Horário 2** *Entrada* 8H30 – *Saída* 12H30 / *Entrada* 10H00 – *Saída* 14H00 *Entrada* 14H00 – *Saída* 17H50 / *Entrada* 15H40 – *Saída* 19H30

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MELGAÇO
CATL,CRECHE E JARDIM-DE-INFÂNCIA

Largo Loja Nova – Vila, 4960-558 Melgaço
251403101; s.c.m.melgaco@gmail.com

SALA DOS GRANDES

<table>
<tr><th>Nome da Funcionária</th><th>Funções</th><th>Descrição</th><th>Horários</th></tr>
<tr><td>Fátima Durães</td><td>Educadora de Infância</td><td></td><td>9h-13h/14h-17h</td></tr>
<tr><td>Olívia Gil (Sala dos Grandes)</td><td>Ajudante de Ação Educativa</td><td>Participa e colabora nas atividades sócio – educativas.
• Ajuda nas tarefas de alimentação, cuidados de higiene e conforto diretamente relacionado com as crianças.
• Assiste as crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e nas visitas de estudo.</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">Horário 1</th><th colspan="2">Horário 2</th></tr>
<tr><th>Entrada</th><th>Saída</th><th>Entrada</th><th>Saída</th></tr>
<tr><td>9H00</td><td>13H00</td><td>10H00</td><td>14H00</td></tr>
<tr><td>14H00</td><td>17H30</td><td>15H00</td><td>18H30</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Isabel Lourenço (Sala dos Grandes)</td><td>Auxiliar de Serviços Gerais</td><td>Dá apoio à alimentação das crianças.
❖ Dá apoio à sala dos grandes.
❖ Faz limpeza das salas.
❖ Apoia na receção/entrega das crianças
❖ Responsável pela encomenda do material de limpeza.
❖ Desempenha outras tarefas não específicas que se enquadrem no âmbito da sua categoria profissional.</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">Horário 1</th><th colspan="2">Horário 2</th></tr>
<tr><th>Entrada</th><th>Saída</th><th>Entrada</th><th>Saída</th></tr>
<tr><td>10H00</td><td>14H00</td><td>7H45</td><td>12H35</td></tr>
<tr><td>15H40</td><td>19H30</td><td>14H00</td><td>17H00</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MELGAÇO
CATL, CRECHE E JARDIM-DE-INFÂNCIA

Largo Loja Nova – Vila, 4960-558 Melgaço
251403101; s.c.m.melgaco@gmail.com

RECEPÇÃO E LAVANDARIA

Nome da Funcionária	Funções	Descrição	Horários
Cristina Ales (Recepção e Lavandaria)	Auxiliar de Serviços Gerais	- Responsável pela receção e preenchimento dos registos de entrada/saída; - Faz limpeza da receção, gabinete da direção técnica, sala de apoio, casas de banhos (pessoal), vestiários e biblioteca; - Responsável pelo tratamento da roupa e por colocar as mesas; - Apoia sala aquando das faltas das outras colaboradoras; - Desempenha outras tarefas não específicas que se enquadrem no âmbito da sua categoria profissional.	

Horário 1		Horário 2	
Entrada	*Saída*	*Entrada*	*Saída*
7H45	12H15	10H00	12H50
14H10	17H30	14H30	19H30

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MELGAÇO
CATL, CRECHE E JARDIM-DE-INFÂNCIA
Largo Loja Nova – Vila, 4960-558 Melgaço
251403101; s.c.m.melgaco@gmail.com

COZINHA

Nome da Funcionária	Funções	Descrição	Horários
Arminda Araújo *Filomena Gregório Marques*	Cozinheiras	- Responsáveis pela confeção dos alimentos, receção e acondicionamento dos mesmos; - Efetuam a encomenda dos produtos alimentares necessários; - Fazem a limpeza do refeitório e da cozinha, responsabilizando-se pelo preenchimento dos registos existentes na mesma;	

Horário 1		Horário 2	
Entrada	*Saída*	*Entrada*	*Saída*
8H30	14H	9H00	14H00
15H10	17H30	15H10	18H00

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MELGAÇO
CATL, CRECHE E JARDIM-DE-INFÂNCIA

Largo Loja Nova – Vila, 4960-558 Melgaço
251403101; s.c.m.melgaco@gmail.com

CATL - Centro de Atividades de Tempos Livres

<table>
<tr><th>Nome da Funcionária</th><th>Funções</th><th>Descrição</th><th>Horários</th></tr>
<tr><td>Professora de Inglês
(prestação de serviços)</td><td>Professora de Inglês</td><td>Responsável pela dinamização das aulas de Inglês e pelas sessões de Acompanhamento ao Estudo</td><td>Em horário</td></tr>
<tr><td>Inês Fernandes</td><td>Ajudante de Ação Educativa</td><td>• Participa e colabora nas atividades sócio – educativas.
• Ajuda nas tarefas de alimentação, cuidados de higiene e conforto diretamente relacionado com as crianças.
• Assiste as crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e nas visitas de estudo.
• Apoia as salas de berçário e aquisição de marcha da Creche.</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">Horário 1</th><th colspan="2">Horário 2</th></tr>
<tr><th>Entrada</th><th>Saída</th><th>Entrada</th><th>Saída</th></tr>
<tr><td>9H00</td><td>12H30</td><td>10H00</td><td>12H30</td></tr>
<tr><td>14H00</td><td>18H00</td><td>14H30</td><td>19H30</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Sandra Mota</td><td>Auxiliar de Serviços Gerais</td><td>❖ Dá apoio à alimentação das crianças.
❖ Dá apoio às salas e faz limpeza das salas.
❖ Apoia na receção/entrega das crianças.
❖ Apoia as salas de berçário e aquisição de marcha da Creche.
❖ Desempenha outras tarefas não específicas que se enquadrem no âmbito da sua categoria profissional.</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">Horário 1</th><th colspan="2">Horário 2</th></tr>
<tr><th>Entrada</th><th>Saída</th><th>Entrada</th><th>Saída</th></tr>
<tr><td>9H00</td><td>12H30</td><td>9H00</td><td>12H30</td></tr>
<tr><td>14H40</td><td>19H00</td><td>14H00</td><td>18H20</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Manuela Lobato</td><td>Psicóloga
Diretora Técnico-Pedagógica</td><td>- Responsável pela direção técnica da resposta social;
- Responsável pela dinamização das Sessões semanais de expressão musical e estudo acompanhado</td><td>Quintas-feiras (16h30-19h)</td></tr>
</table>